



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony

na

**Dostawa sprzętu w ramach projektu**  
**„Innowacyjne nauczanie w ZSP nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim”**  
(umowa nr RPLD.11.03.01-10-0023/17-00)  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,  
Działania XI.3 Kształcenie zawodowe,  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

znak sprawy: ZP/ZSP1/IN/2018/2

ZATWIERDZIŁ:

**WICEDYREKTOR**  
  
mgr inż. Piotr Szczepański

Piotrków Trybunalski 06.12.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego**

ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski

tel. 44 732-38-33,

Godziny pracy 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej:

[www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html](http://www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html)

Adres e-mail: [zsp1.projekty@interia.pl](mailto:zsp1.projekty@interia.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu - do siedziby Zamawiającego, w ramach projektu „Innowacyjne nauczanie w ZSP nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0023/17-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na części:

**Część 1:** Dostawa i montaż wyposażenia 15 stanowisk dla uczniów oraz 1 stanowiska dla nauczyciela do pracowni elektronicznej.

Sposób realizacji: całość zamówienia Wykonawca zrealizuje w 21 dni od daty podpisania umowy;

**Część 2:** Dostawa doposażenia stażysty w odzież ochronną - 100 kompletów.

Sposób realizacji: Zamawiający będzie sukcesywnie zamawiał określone partie dostaw wyrobów wchodzących w opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać zamawiane partie w czasie zadeklarowanym w ofercie (ilość dni roboczych). 50 kompletów w roku szkolnym 2018/2019 oraz 50 kompletów w roku szkolnym 2019/2020.

3.3. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt i wyposażenie.

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wybraną przez siebie część zamówienia, lub na obie części.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

3.6. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na usługi kształcenia zawodowego oraz dostawę towarów w projekcie „Innowacyjne nauczanie w ZSP nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0023/17-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pochodzą, w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ściśle związane są z usługami kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 701).

3.7. Kod CPV:

- 39151200-7 – Stoły robocze
- 39113000-7 – Różne siedziska i krzesła
- 42661000-7 – Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo
- 31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
- 44512000-2 – Różne narzędzia ręczne
- 44315300-4 – Tworzywa do lutowania na miękko i na twardo
- 44424200-0 – Taśma przylepna
- 18130000-0 – Specjalna odzież robocza
- 18830000-6 – Obuwie ochronne
- 31700000-3 – Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
- 18113000-4 – Odzież przemysłowa

**4. Termin wykonania zamówienia**

**Część 1:** 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

**Część 2:** Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. – zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

## 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

**UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

7.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2. Informacje zawarte we wskazanych powyżej w pkt 7.1.1 oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie z pkt 7.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa odpowiednio w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);
  - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.2.1.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 lit. e – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 7.2.1.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. a – d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1.1. i 7.2.1.2. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2.2 stosuje się.
- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1, 7.1.3, 7.2 lit. d, oraz 7.3, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.15, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4) składane:

- a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy/innych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp;

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy umieścić na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu.**

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZP/ZSP1/IN/2018/2**.
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski**.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zsp1.projekty@interia.pl](mailto:zsp1.projekty@interia.pl).
- 8.5. Drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane oryginalne dokumenty, w formie „pdf”, z wyraźnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się w rubryce „Temat” wpisać numer sprawy określony w pkt 8.2. SIWZ.
- 8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający

udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 8.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 – 8.8.
- 8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Bogusław Łukaszewski – Dyrektor ZSP1, Anna Grabowska – Kierownik Projektu

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt 8.**

**Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
  - a) jeżeli składa ofertę na Zadanie 1: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
  - b) jeżeli składa ofertę na Zadanie 2: **750,00 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
  - 9.2.1. pieniądzu;
  - 9.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 9.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Getin Banku nr rachunku: **03 1560 0013 2324 6025 6000 0003**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZP/ZSP1/IN/2018/2 - Dostawa sprzętu w ramach projektu „Innowacyjne nauczanie w ZSP nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim”**.
- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).



- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 9.5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 9.5.2. innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w odniesieniu do każdej części zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - b) oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1 SIWZ,
- 11.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do

- reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.**
- 11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy
  - zamawiający: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski,
  - oznaczenie:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
Dostawa sprzętu w ramach projektu  
„Innowacyjne nauczanie w ZSP nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim”  
(oznaczenie sprawy: ZP/ZSP1/IN/2018/2)  
Część 1, Część 2  
(proszę wpisać tylko oznaczenie części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę)  
**nie otwierać przed 17.12.2018 godz. 11:30****

- 11.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie

- oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
- **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w **załączniku Nr 5 do SIWZ**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
  - **pełnomocnictwo** do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami – w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia Wykonawca zamierza realizować sam.

- 11.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski do dnia **17.12.2018 r. do godz. 10:00** i oznaczyć zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.10.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.12.2018 r. o godz. 11:30**.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html](http://www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia – dla każdego zadanie, na które Wykonawca składa ofertę.
- 13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 13.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 13.4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wg tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający, dla **Części 1 zamówienia**, wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi	30 %
3	Termin płatności faktury	10 %
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

14.1.1. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LG + LF$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LG – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi**

LF – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Termin płatności faktury**

14.1.2. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium Cena – **maksymalnie 60 pkt**,

b) w kryterium Okres gwarancji i rękojmi – **maksymalnie 30 pkt**,

c) w kryterium Termin płatności faktury – **maksymalnie 10 pkt**.

14.1.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

**A) Cena** – punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{\min}$  - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

$C_b$  - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

#### B) Okres gwarancji i rękojmi

- Zamawiający wymaga, by minimalny okres gwarancji i rękojmi, obejmujący dostarczone i zmontowane stanowiska oraz ich wyposażenie wynosił minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
- Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Udzielony okres gwarancji i rękojmi	Przyznana ilość punktów
1	24 miesiące	0
2	od 25 do 29 miesięcy	10
3	od 30 do 35 miesięcy	20
4	36 miesięcy i więcej	30

- C) **Termin płatności faktury** - punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury. Minimalny termin płatności faktury to 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Oferowany termin płatności faktury	Uzyskane punkty
1	14 dni - 20 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	0
2	21 dni - 29 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	5
3	30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	10

Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, jego **oferta zostanie odrzucona**, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.2. Zamawiający, dla **Części 2 zamówienia**, wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Szybkość dostawy	30 %
3	Termin płatności faktury	10 %
	RAZEM	100 %

14.2.1. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LS + LF$$

gdzie:

- LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
- LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**
- LS – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium **Szybkość dostawy**
- LF – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Termin płatności faktury**

14.2.2. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium Cena – **maksymalnie 60 pkt**,
- b) w kryterium Szybkość dostawy – **maksymalnie 30 pkt**,
- c) w kryterium Termin płatności faktury – **maksymalnie 10 pkt**.

14.2.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

A) **Cena** – punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena
- $C_{\min}$  - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
- $C_b$  - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

#### B) Szybkość dostawy

Wykonawca zadeklaruje w ofercie, w ciągu ilu dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania Zamawiającego, jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu wskazana przez niego ilość wyrobów objętych zamówieniem.

**Zamawiający wymaga, by reakcja Wykonawcy nie była dłuższa niż 15 dni roboczych.**

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Szybkość dostawy [dni roboczych]	Przyznane punkty
1.	15 dni	0
2.	11 do 14 dni	5
3.	6 do 10 dni	15
4.	5 dni	30

Jeżeli Wykonawca określi szybkość dostawy **na więcej niż 15 dni**, jego **oferta zostanie odrzucona**, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca określi szybkość dostawy **na mniej niż 5 dni**, otrzyma w tym kryterium **30 punktów**.

- C) **Termin płatności faktury** - punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury. Minimalny termin płatności faktury to 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Oferowany termin płatności faktury	Uzyskane punkty
1	14 dni - 20 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	0
2	21 dni - 29 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	5
3	30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	10

Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, jego **oferta zostanie odrzucona**, gdyż jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 14.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 14.7. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego:
- drogą komunikacji elektronicznej: na adres e-mail wskazany w ofercie
  - na stronie Zamawiającego:  
[www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html](http://www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html)

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający

będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

17.1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

17.2. Dopuszczalne będą zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w § 6 umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

- zwiąże przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 18.10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## 19. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO*\* Zamawiający informuje:

- 19.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski, jest **Marcin Tynda** – organizuje pracę Zespołu Szkół, kieruje bieżącymi sprawami Zespołu Szkół reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz.
- 18.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego – [marcin.tynda@efigo.pl](mailto:marcin.tynda@efigo.pl).
- 18.3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z *RODO* – w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 18.4. Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) tj. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.

---

\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

- 18.5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- 18.6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
- 18.7. Przewidywani odbiorcy danych: osoby uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej.
- 18.8. Każda osoba, ma prawo do:
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
  - prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

## 20. Postanowienia uzupełniające

- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- Adres strony internetowej:  
[www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html](http://www.bip.zsp1piotrkow.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html)  
Adres e-mail: [zsp1.projekty@interia.pl](mailto:zsp1.projekty@interia.pl)
- Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 21. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 – wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – wór pełnomocnictwa

WICEDYREKTOR  
  
mgr inż. Piotr Szczepański